

# Politika uporabe spletne poslovalnice

## 1. VARNOST SPLETNE POSLOVALNICE

V spletni poslovalnici KD Skladi.net je varnost zagotovljena z uporabo sodobnih tehnologij in upoštevanjem varnostnih standardov spletnega poslovanja. Pri vsaki prijavi v spletno poslovalnico se uporabnik predstavi z enoličnim uporabniškim imenom in skrivnim osebnim geslom, ki ga sam določi. Uporabnik pridobi uporabniško ime in geslo v postopku registracije, pri katerem je uporaba kvalificiranega digitalnega potrdila obvezna.

Po uspešno opravljeni registraciji, je za fizične osebe prijava v spletno poslovalnico dovoljena tudi brez kvalificiranega digitalnega potrdila, vendar je v tem primeru funkcionalnost portala okrnjena, saj brez digitalnega potrdila elektronsko podpisovanje in poslovanje ni možno.

Vsa sporočila, ki si jih izmenjujeta spletna poslovalnica in uporabnik, so šifrirana, tako da je zagotovljena varnost pred nepooblaščenim vpogledom v podatke.

Spletna poslovalnica uporablja samo sejne piškotke, ki so začasni in ne vsebujejo nobenih zasebnih informacij o uporabniku.

Za varno poslovanje pa mora poskrbeti tudi uporabnik sam, v prvi vrsti z varovanjem svojih identifikacijskih podatkov, da ne bi prišlo do kraje identitete.

### Kako lahko sam poskrbim za večjo varnost?

Uporabnik lahko tudi sam dodatno poveča varnost pri uporabi spletne poslovalnice KD Skladi.net z upoštevanjem nekaj osnovnih pravil:

- Skrbno varujte svoje identifikacijske podatke, kot so uporabniško ime, osebno geslo in kvalificirano digitalno potrdilo.
- S kvalificiranim digitalnim potrdilom ravnajte v skladu z dobrimi praksami, ki jih predlagajo izdajatelji kvalificiranih digitalnih potrdil.
- Priporočamo, da si v brskalniku izberete nastavitve, ki za vsako uporabo kvalificiranega digitalnega potrdila zahteva vpis gesla.
- Kvalificirano digitalno potrdilo, ki je shranjeno na pametni kartici, je zaščiteno z geslom, ki ga sami določite. Za varnost najbolj poskrbite tako, da si geslo zapomnite, pametno kartico pa hranite na varnem mestu.
- Po odprtih komunikacijskih poteh ne pošiljajte občutljivih zaupnih podatkov (gesla, uporabniškega imena, oznake kvalificiranega digitalnega potrdila, davčne številke ipd.).
- Prepričajte se, s kom elektronsko komunicirate. Pozorno preglejte priklicano spletno stran, ali je res takšna, kot ste je vajeni (naslov se začne z nizom <https://.....>). Nepridipravi namreč lahko ponaredijo spletno stran in prek nje zahtevajo vnos vaših identifikacijskih podatkov, s pomočjo katerih se kasneje lahko lažno identificirajo pri družbi za upravljanje in na ta način pridejo do drugih vaših zaupnih podatkov. V primeru, da menite, da je spletna stran lažna, jo nemudoma zapustite.

- Skrbno ravnajte z občutljivimi podatki, ki so shranjeni na prenosnih medijih (CD, DVD, spominski ključ USB, pametna kartica ipd.), ter jih ne puščajte v računalniku ali čitalniku pametne kartice in ne posredujte tretjim osebam. Za vaše družinske člane ali druge pooblaščen osebe obstaja sistem ločenih in sledljivih pooblastil za uporabo spletne poslovalnice. Sami pa morate poskrbeti, da nepooblaščen oseba nima dostopa do vašega digitalnega potrdila, zasebnega ključa, uporabniškega imena in gesla. Če je le mogoče, ne shranjujte svojih zaupnih podatkov na trdi disk, še posebej, če vaš računalnik uporablja več oseb (v službi ali drugje). Če posumite, da je prišlo do zlorabe vašega kvalificiranega digitalnega potrdila ali drugih identifikacijskih elementov, o tem nemudoma obvestite overitelja, ki je kvalificirano digitalno potrdilo izdal, in družbo za upravljanje, ki bosta onemogočila nadaljnjo uporabo spletne poslovalnice z vašimi identifikacijskimi elementi.
- Osebno geslo mora biti sestavljeno iz kombinacije črk in števil, in naj ne vsebuje osebnih podatkov, kot so rojstni datumi ali osebna imena družinskih članov. Daljše geslo je varnejše, vendar je pri tem pomembno tudi, da si ga zlahka zapomnite.
- Vedno uporabljajte licenčno programsko opremo in jo sproti posodablajte z najnovejšimi različicami, ki zagotavljajo najnovejše varnostne standarde.
- Pri uporabi elektronske pošte ne odpirajte pripetih datotek, če vam pošiljatelj elektronskega sporočila ni znan.
- Vključite varnostne nastavitve spletnega brskalnika.
- Na računalnik namestite protivirusne programe, požarni zid in dodatno zaščitno programsko opremo ter jih sproti posodablajte z najnovejšimi različicami.
- Ob okvarah računalniške opreme se za pomoč obrnite na preverjene in usposobljene servisne službe.
- Redno preverjajte stanje svojih naložb v podskladih KD Krovnega sklada.

## **2. PROFIL RAČUNALNIKA**

Osebni računalnik, s katerim boste uporabljali storitve spletne poslovalnice KD Skladi.net, mora zadovoljiti osnovne kriterije programske opreme:

Osnovna programska oprema:

- Windows XP ali Windows Vista ali Windows 7 ali Linux ali Mac OSX
- spletni brskalnik Internet Explorer 7.0 ali Mozilla Firefox ali Google Chrome.

### **Priprava osebnega računalnika**

Pred registracijo v elektronski poslovalnici je potrebno pridobiti in namestiti kvalificirano digitalno potrdilo enega od naprej naštetih izdajateljev: POSTArCA, SIGEN-CA, AC-NLB ali HALCOM-CA. Uporabnikom in pooblaščenim uporabnikom priporočamo, da v spletno poslovalnico vedno vstopajo s kvalificiranim digitalnim potrdilom.

Po uspešni prijavi v spletno poslovalnico je v meniju E-Poslovanje predviden postopek za namestitev in testiranje podpisne komponente.

## **3. SPLOŠNI POGOJI ZA UPORABO STORITEV SPLETNE POSLOVALNICE KD SKLADI.NET**

### **UVOD**

#### **1. člen**

Splošni pogoji za uporabo storitev spletne poslovalnice KD Skladi.net določajo pravice, obveznosti in pogoje uporabe storitev spletne poslovalnice KD Skladi.net. Kadar splošni pogoji poslovanja določenih razmerij ne urejajo ali ne urejajo dovolj podrobno, se uporabijo vsakokrat veljavni predpisi v Republiki Sloveniji in prospekt KD Krovnega sklada z vključenimi pravili upravljanja.

## OPREDELITEV POJMOV

### 2. člen

**Spletna poslovalnica KD Skladi.net** – Spletna aplikacija družbe KD Skladi, družba za upravljanje, d. o. o., ki uporabniku in pooblaščenemu uporabniku omogoča spletni vpogled v stanje in promet naložb vlagatelja v podskladih KD Krovnega sklada, ki ga upravlja KD Skladi, d. o. o., vpogled v osebne podatke, ki jih družba o vlagatelju in morebitnem pooblaščenцу ali zakonitem zastopniku zbira in vodi v evidenci imetnikov investicijskih kuponov, elektronsko poslovanje (pristop k podskladom, prenos sredstev med podskladi, izplačilo sredstev, spremembo podatkov) z oddajo elektronskih obrazcev ob uporabi kvalificiranega digitalnega potrdila ter vse druge storitve, s katerimi KD Skladi, d. o. o., naknadno nadgradi spletno poslovalnico KD Skladi.net.

**Splošni pogoji** – Vsakokrat veljavni Splošni pogoji za uporabo storitev spletne poslovalnice KD Skladi.net.

**Vlagatelj** – Fizična oziroma pravna oseba, ki je s pristopno izjavo pristopila k pravilom upravljanja KD Krovnega sklada oziroma pred oblikovanjem KD Krovnega sklada katerega koli vzajemnega sklada v upravljanju KD Skladi, d. o. o., ter fizična oziroma pravna oseba, ki je postala vlagatelj podsklada KD Dividendni, delniški, kot delničar investicijske družbe KD ID, delniška investicijska družba, d. d., ob preoblikovanju v vzajemni sklad.

**Nov vlagatelj** – Polnoletna fizična oseba, ki še ni vlagatelj katerega od podskladov KD Krovnega sklada in ki mu družba za upravljanje na podlagi registracije s kvalificiranim digitalnim potrdilom omogoči uporabo storitev spletne poslovalnice KD Skladi.net. Nov vlagatelj s sklenitvijo pristopne izjave postane vlagatelj.

**Pooblaščenec** – Fizična oseba, ki jo je vlagatelj pisno pooblastil za opravljanje vseh poslov, ki se nanašajo na KD Krovni sklad oziroma posamezen podsklad ali posamezno pristopno izjavo. Pooblaščenec pravne osebe je lahko pooblaščen le za opravljanje vseh poslov, ki se nanašajo na KD Krovni sklad (vse podsklade KD Krovnega sklada). Pooblaščenec vlagatelja, fizične osebe, se mora identificirati na vpisnem mestu.

**Zakoniti zastopnik** – Oseba, ki lahko skladno z veljavno zakonodajo zastopa fizično osebo z omejeno ali brez poslovne sposobnosti oziroma pravno osebo. Zakoniti zastopnik se mora identificirati na vpisnem mestu.

**Mlajši mladoletnik** – Otroci do dopolnjenega 15. leta starosti. Mlajši mladoletniki so poslovno popolnoma nesposobni in jih zastopajo starši (oziroma drugače določen zakoniti zastopnik).

**Starejši mladoletnik** – Otroci od dopolnjenega 15. leta starosti. Starejši mladoletniki so delno poslovno sposobni.

**Uporabnik** – Vlagatelj in nov vlagatelj, ki mu družba za upravljanje omogoči uporabo storitev spletne poslovalnice KD Skladi.net.

**Pooblaščen uporabnik** – Pooblaščenec, ki ga je vlagatelj pisno pooblastil tudi za elektronski vpogled v stanje in promet vlagateljevih naložb na eni ali več pristopnih izjavah (pri pravnih osebah na vseh pristopnih izjavah) ter za elektronsko poslovanje, oziroma zakoniti zastopnik, in ki mu družba za upravljanje omogoči uporabo storitev spletne poslovalnice KD Skladi.net.

**Registracija uporabnika za uporabo storitev spletne poslovalnice KD Skladi.net** – Dejanje, ki ga vlagatelj, nov vlagatelj, pooblaščenec ali zakoniti zastopnik opravi za vstop v spletno poslovalnico KD Skladi.net. Z uspešno registracijo in izdajo gesla, pri pravni osebi pa tudi uporabniškega imena vlagatelj in nov vlagatelj postane uporabnik, pooblaščenec in zakoniti zastopnik pa pooblaščen uporabnik in lahko uporablja storitve KD Skladi.net.

**Elektronski obrazec** – Obrazec pristopna izjava, zahteva za prenos, zahteva za izplačilo, prijava spremembe podatkov, ki ga lahko uporabnik ali pooblaščen uporabnik z uporabo kvalificiranega digitalnega potrdila izpolni in odda v spletni poslovalnici KD Skladi.net. Vsak elektronski obrazec se ob oddaji varno elektronsko podpiše.

**Kvalificirano digitalno potrdilo** – Sredstvo za izvajanje elektronske identifikacije, podpisovanje, šifriranje in dešifriranje podatkov, vzpostavljanje varnih omrežnih povezav in vstop ter elektronsko poslovanje v spletni poslovalnici KD Skladi.net, ki temelji na infrastrukturi javnih ključev. Podpisovanje s kvalificiranim digitalnim potrdilom je določeno z dokumentom Podpisna in identifikacijska politika v spletni poslovalnici KD Skladi.net ter določbami Zakona o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu.

**Uporabniško ime** – Zaporedje znakov, ki jih uporabnik oziroma pooblaščen uporabnik vtipka ob prijavi v omrežje ali računalnik za vstop v spletno poslovalnico KD Skladi.net. Vsak uporabnik oziroma pooblaščen uporabnik mora imeti drugačno uporabniško ime.

**Začetno geslo** – Geslo, ki ga družba za upravljanje pošlje po elektronski pošti uporabniku oziroma pooblaščenemu uporabniku ob registraciji za prvo prijavo v sistem. Ob prvi prijavi se mora začetno geslo zamenjati z osebnim geslom (PIN), ki ga uporabnik oziroma pooblaščen uporabnik sam izbere.

**Osebno geslo (PIN)** – Kombinacija zaporednih znakov, ki jih uporabnik oziroma pooblaščen uporabnik določi sam in s tem zagotovi varnost pri uporabi storitev spletne poslovalnice KD Skladi.net.

**Elektronski (digitalni) podpis** – Niz podatkov v elektronski obliki, ki je vsebovan, dodan ali logično povezan z drugimi podatki, in je namenjen preverjanju pristnosti teh podatkov ter identifikaciji podpisnika.

**Varen elektronski podpis** – Elektronski podpis, ki izpolnjuje še naslednje zahteve: povezan je izključno s podpisnikom, iz njega je mogoče zanesljivo ugotoviti podpisnika, ustvarjen je s sredstvi za varno elektronsko podpisovanje, ki so izključno pod podpisnikovim nadzorom, povezan je s podatki, na katere se nanaša, tako da je opazna vsaka kasnejša sprememba teh podatkov ali povezave z njimi. Varen elektronski podpis je enakovreden lastnoročnemu podpisu in ima zato enako veljavnost ter dokazno vrednost. Vsi obrazci v spletni poslovalnici KD Skladi.net se ob oddaji varno elektronsko podpišejo s kvalificiranim digitalnim potrdilom.

**Komponenta mdSign** – mdSign je programski gradnik, ki omogoča preprosto ustvarjanje in preverjanje elektronskih podpisov v okviru različnih aplikacij. Z elektronskim podpisom tako zagotovi popolno, zakonsko zahtevano varnost elektronskega poslovanja, ki ga določata Zakon o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu in pripadajoča Uredba. Usklajen je s smernicami Delovne skupine za elektronski podpis na Gospodarski zbornici Slovenije ter z mednarodnimi priporočili in tehničnimi standardi. Jamči verodostojnost dokumenta z elektronskim podpisom, onemogoči pa tudi naknadno zanikanje verodostojnosti in vsakršen nepooblaščen poseg v že overjen dokument. Varen elektronski podpis, izdelan z mdSign, je zakonsko enakovreden lastnoročnemu podpisu.

**Družba za upravljanje** – KD Skladi, družba za upravljanje, d. o. o.

## **PRIDOBITEV PRAVICE ZA UPORABO STORITEV SPLETNE POSLOVALNICE KD SKLADI.NET**

### 3. člen

Za uporabo storitev spletne poslovalnice KD Skladi.net je treba zagotoviti ustrezno opremo računalnika. Specifikacija potrebne opreme se nahaja v tem dokumentu, pod 2. točko (Profil računalnika).

Uporabnik oziroma pooblaščen uporabnik mora pred uporabo preveriti postopke za pripravo računalnika, da lahko uspešno pristopi k uporabi in omogoči pravilno delovanje funkcionalnosti spletne poslovalnice KD Skladi.net.

### 4. člen

Vlagatelj, njegov pooblaščenec oziroma zakoniti zastopnik in nov vlagatelj mora pred prvo prijavo v spletno poslovalnico KD Skladi.net opraviti postopek registracije.

Elektronsko registracijo lahko opravi vsaka fizična oseba nad 15 let, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki je že vlagatelj podsklada KD Krovnega sklada, oziroma njegov pooblaščenec ali zakoniti zastopnik. Elektronska registracija se lahko opravi samo s kvalificiranim digitalnim potrdilom.

Pravne osebe se lahko registrirajo tako, da družbi za upravljanje s pošto pošiljko posredujejo pravilno izpolnjen obrazec Registracija pravne osebe, ki je dostopen na naši spletni strani, in morebiten obrazec Pooblastilo pravne osebe, s katerim določijo pooblaščen uporabnike. Zakoniti zastopniki, navedeni na obrazcu Registracija pravne osebe, avtomatsko postanejo pooblaščen uporabniki. Dostop pooblaščenega uporabnika pravne osebe do spletne poslovalnice KD Skladi.net je možen le s kvalificiranim digitalnim potrdilom.

### 5. člen

Družba za upravljanje odobri uporabo storitev spletne poslovalnice KD Skladi.net, če:

- je uporabnik oziroma pooblaščen uporabnik prebral Splošne pogoje za uporabo storitev spletne poslovalnice KD Skladi.net, jih razume in se z njimi strinja, kar potrdi z oddajo elektronskega obrazca za registracijo oziroma svojim podpisom na obrazcu Registracija pravne osebe ali Pooblastilo pravne osebe;
- je uporabnik, ki je starejši mladoletnik, vlagatelj katerega koli podsklada KD Krovnega sklada;
- je vlagatelj pooblaščenec dal pisno pooblastilo za elektronski vpogled v stanje in promet vlagateljevih naložb ter elektronsko poslovanje na eni ali več pristopnih izjavah (pri pravnih osebah na vseh pristopnih izjavah).

Obrazec za registracijo skupaj s temi splošnimi pogoji ima značaj pogodbe, ki je sklenjena, ko družba za upravljanje odobri uporabo spletne poslovalnice KD Skladi.net.

Šteje se, da družba za upravljanje prejme obrazec za registracijo, ko le-ta prispe v njen informacijski sistem oziroma na njen sedež. Družba za upravljanje ne odgovarja za pravilnost podatkov v obrazcu za registracijo.

Če je obrazec za elektronsko registracijo oddan uspešno in so izpolnjeni zgoraj navedeni pogoji, družba za upravljanje v roku 8 delovnih dni na elektronski naslov, ki ga je uporabnik oziroma pooblaščen uporabnik fizične osebe navedel ob postopku registracije, pošlje začetno geslo za prvo prijavo v spletno poslovalnico KD Skladi.net. V kolikor je bila ob registraciji izbrana možnost osebnega dviga začetnega gesla, se le-to lahko prevzame na sedežu KD Skladi, d. o. o., Dunajska cesta 63, 1000 Ljubljana, v času od 8.00 do 16.00 ure najprej v 8 delovnih dneh po opravljeni registraciji. Osebno lahko geslo prevzame tudi pooblaščenec ali zakoniti zastopnik fizične osebe oziroma druga oseba, ki jo je uporabnik pooblastil za dvig gesla.

Če je obrazec Registracija pravne osebe pravilno izpolnjen in so izpolnjeni zgoraj navedeni pogoji, družba za upravljanje določi pooblaščenim uporabnikom pravne osebe uporabniško ime, ki ga v roku 8 delovnih dni pošlje na kontaktni elektronski naslov, naveden v obrazcu Registracija pravne osebe. Začetna gesla družba v istem roku pošlje posameznim pooblaščenim uporabnikom na sedež pravne osebe.

Družba za upravljanje z izdajo začetnega gesla odobri uporabo storitev spletne poslovalnice KD Skladi.net.

Šteje se, da je bilo začetno geslo uporabniku oziroma pooblaščenemu uporabniku izročeno z dnem oddaje poštne pošiljke, v primeru osebne dviga pa 8. delovni dan po registraciji.

Ob prvi prijavi v spletno poslovalnico KD Skladi.net mora uporabnik oziroma pooblaščen uporabnik začetno geslo spremeniti v osebno geslo (PIN).

Po odobritvi uporabe storitev spletne poslovalnice KD Skladi.net vlagatelj in nov vlagatelj postane uporabnik, pooblaščenec in zakoniti zastopnik pa pooblaščen uporabnik.

Družba za upravljanje si pridržuje pravico zavrniti zahtevek za registracijo za uporabo storitev spletne poslovalnice KD Skladi.net. O tem vlagatelja, novega vlagatelja, pooblaščenca oziroma zakonitega zastopnika obvesti na elektronski naslov, ki ga je navedel ob registraciji. Družba za upravljanje si pridržuje pravico, da ne navede razloga za zavrnitev.

## **POOBLAŠČENI UPORABNIK**

### 6. člen

Vlagatelj lahko za uporabo storitev spletne poslovalnice KD Skladi.net pisno pooblasti eno ali več oseb, ki so pooblaščenec za opravljanje vseh poslov, ki se nanašajo na KD Krovni sklad oziroma posamezen podsklad ali posamezno pristopno izjavo (pooblaščenec). Pooblaščenec pravne osebe je lahko pooblaščen le za opravljanje vseh poslov, ki se nanašajo na vse podsklade KD Krovnega sklada.

Pooblaščenec fizične osebe ima po uspešnem postopku registracije in odobritvi uporabe storitev spletne poslovalnice KD Skladi.net elektronski vpogled v stanje in promet vlagateljevih naložb na eni ali več pristopnih izjavah (na tistih, na katerih je pooblaščen) ter možnost oddaje elektronskih obrazcev zahteva za prenos in zahteva za izplačilo za vlagatelja in elektronskega obrazca prijave spremembe podatkov zase.

Pooblaščenec pravne osebe ima po uspešnem postopku registracije pravne osebe in odobritvi uporabe spletne poslovalnice KD Skladi.net elektronski vpogled v stanje in promet naložb pravne osebe v vseh podskladih KD Krovnega sklada.

### 7. člen

Zakoniti zastopnik fizične osebe, ki je mlajši mladoletnik, ima po uspešnem postopku registracije in odobritvi uporabe storitev spletne poslovalnice KD Skladi.net elektronski vpogled v stanje in promet vlagateljevih naložb na vseh pristopnih izjavah ter možnost oddaje vseh elektronskih obrazcev za vlagatelja in elektronskega obrazca prijave spremembe podatkov zase.

Zakoniti zastopnik fizične osebe, ki je starejši mladoletnik, ima po uspešnem postopku registracije in odobritvi uporabe storitev spletne poslovalnice KD Skladi.net elektronski vpogled v stanje in promet vlagateljevih naložb na vseh pristopnih izjavah ter možnost oddaje elektronskega obrazca prijave spremembe podatkov zase.

Zakoniti zastopnik pravne osebe ima po uspešnem postopku registracije pravne osebe in odobritvi uporabe spletne poslovalnice KD Skladi.net elektronski vpogled v stanje in promet naložb pravne osebe v vseh podskladih KD Krovnega sklad in možnost preklica pooblastila, ki se opravi preko oddaje elektronskega obrazca prijave spremembe podatkov.

## ELEKTRONSKO POSLOVANJE

### 8. člen

Uporabniki in pooblaščen uporabniki lahko z uporabo kvalificiranega digitalnega potrdila v spletni poslovalnici KD Skladi.net oddajajo elektronske obrazce pristopna izjava, zahteva za prenos, zahteva za izplačilo in prijave spremembe podatkov. Oddaja vseh elektronskih obrazcev je mogoča samo za vlagatelje, fizične osebe, ki so bodisi polnoletni bodisi mlajši mladoletniki. Za pravno osebo je mogoče opraviti le preklic pooblastila preko oddaje elektronskega obrazca prijave spremembe podatkov.

Možnost oddaje elektronskih obrazcev je odvisna od vloge, v kateri uporabnik oziroma pooblaščen uporabnik nastopa, in veljavnih predpisov.

Uporabnik, ki je vlagatelj, lahko odda elektronske obrazce pristopna izjava, zahteva za prenos, zahteva za izplačilo in prijave spremembe podatkov. Uporabnik, nov vlagatelj, lahko odda elektronski obrazec pristopna izjava. Pooblaščen uporabnik, pooblaščenec fizične osebe, lahko za vlagatelja odda elektronska obrazca zahteva za prenos, zahteva za izplačilo, zase pa elektronski obrazec prijave spremembe podatkov. Pooblaščen uporabnik, zakoniti zastopnik fizične osebe, lahko za zastopanega mlajšega mladoletnika odda elektronske obrazce pristopna izjava, zahteva za prenos, zahteva za izplačilo in prijave spremembe podatkov, zase pa elektronski obrazec prijave spremembe podatkov. Pooblaščen uporabnik, ki je zakoniti zastopnik starejšega mladoletnika, lahko zase odda elektronski obrazec prijave spremembe podatkov. Pooblaščen uporabnik, zakoniti zastopnik pravne osebe, lahko preklic pooblastilo, ki se opravi preko oddaje elektronskega obrazca prijave spremembe podatkov.

### 9. člen

Vstop v spletno poslovalnico KD Skladi.net s pomočjo uporabniškega imena, osebne gesla in kvalificiranega digitalnega potrdila ter uspešna oddaja elektronskih obrazcev se šteje kot prava in resnična izjava volje uporabnika oziroma pooblaščenega uporabnika za izvršitev elektronskega obrazca. Vsi pravilni elektronski obrazci, ki so bili varno elektronsko podpisani in potrjeni s strani družbe za upravljanje, so za uporabnika oziroma pooblaščenega uporabnika in družbo za upravljanje enako zavezujoči, četudi bi se izkazalo, da jih je oddala nepooblaščen osebna oziroma oseba, ki je protipravno ali na drug način prišla do uporabniškega imena, začetnega oziroma osebne gesla ali kvalificiranega digitalnega potrdila uporabnika oziroma pooblaščenega uporabnika.

### 10. člen

Vsak elektronski obrazec mora uporabnik oziroma pooblaščen uporabnik pravilno izpolniti, po potrebi priložiti pravilne priloge in ga ob oddaji elektronsko podpisati. Spletna poslovalnica KD Skladi.net uporabnika oziroma pooblaščenega uporabnika vodi pri izpolnjevanju elektronskih obrazcev in ga pred elektronskim podpisom ter oddajo opozarja na morebitne napake, nepravilnosti ali pomanjkljivosti. Uporabnik ali pooblaščen uporabnik mora napake, nepravilnosti ali pomanjkljivosti odpraviti pred oddajo elektronskega obrazca.

Stornacija, preklic, popravek ali brisanje oddanih elektronskih obrazcev niso mogoči.

Družba za upravljanje ne odgovarja za pravilnost podatkov v elektronskih obrazcih.

Priloge, ki jih uporabnik oziroma pooblaščen uporabnik priloži v spletni poslovalnici KD Skladi.net ob oddaji elektronskega obrazca, so lahko v formatu »pdf« ali katerem koli slikovnem formatu, kot so npr. »jpg«, »gif«, »tif«.

**Priloga k elektronskemu obrazcu ne sme biti večja od 4.096 kB.**

### 11. člen

Šteje se, da družba za upravljanje prejme elektronski obrazec, ko le-ta prispe v njen informacijski sistem. Uporabnik oziroma pooblaščen uporabnik je o prejemu elektronskega obrazca s strani družbe za upravljanje obveščen s statusom obrazca »oddan« v meniju Obvestila, podmeni Oddani dokumenti.

Družba za upravljanje bo elektronski obrazec obdelala najkasneje naslednji delovni dan po oddaji. Vsi pravilni elektronski obrazci bodo v spletni poslovalnici KD Skladi.net dobili status »potrjen« in bodo izvršeni.

Družba za upravljanje uporabnika oziroma pooblaščenega uporabnika o zavrženem elektronskem obrazcu obvesti s statusom obrazca v meniju Obvestila, podmeni Oddani dokumenti. Družba za upravljanje si pridržuje pravico, da ne navede razloga zavrnitve elektronskega obrazca.

Obdelava, izvršitev, zavrnitev in ostali postopki z elektronskimi obrazci se opravljajo skladno z veljavnimi predpisi ter pravili upravljanja KD Krovnega sklada, in so podrobneje opisani na spletni strani [www.kd-skladi.si](http://www.kd-skladi.si).

Uporabnik oziroma pooblaščen uporabnik je dolžan spremljati status oddanih elektronskih obrazcev v spletni poslovalnici KD Skladi.net v meniju Obvestila, podmeni Oddani dokumenti.

Vsi elektronski obrazci, oddani pred blokado ali odpovedjo storitve uporabe spletne poslovalnice KD Skladi.net, bodo obdelani.

## 12. člen

Prvo vplačilo na pristopno izjavo, sklenjeno prek spletne poslovalnice KD Skladi.net, mora na transakcijski račun izbranega podsklada prispeti s transakcijskega (osebnega) računa vlagatelja, ki ga je navedel na pristopni izjavi.

Uporabnik oziroma pooblaščen uporabnik mora ob oddaji zahteve za prenos ali zahteve za izplačilo, na kateri se spreminjajo ime in priimek, naslov stalnega bivališča ali transakcijski (osebni) račun vlagatelja, priložiti dokazila, iz katerih so razvidne navedene spremembe.

## 13. člen

Vsi elektronsko oddani obrazci se hranijo pri družbi za upravljanje v podatkovni bazi sistema in v arhivu pogodbenega arhivarja, uporabniku oziroma pooblaščenemu uporabniku pa so na voljo v spletni poslovalnici KD Skladi.net v meniju Obvestila, podmeni Oddani dokumenti.

## OBVEZNOSTI UPORABNIKA IN POOBLAŠČENEGA UPORABNIKA

## 14. člen

Uporabnik oziroma pooblaščen uporabnik mora zagotoviti pravilen vnos svojih in podatkov zastopanega ter da družba za upravljanje razpolaga s temi podatki, in sicer je dolžan družbo za upravljanje takoj obvestiti o spremembi svojih in podatkov zastopanega oziroma pooblastil. Spremembo podatkov pravne osebe javi zakoniti zastopnik, ki mora družbo za upravljanje obveščati tudi o preklicu ali spremembah pri pooblastilih oziroma kvalificiranih digitalnih potrdilih.

Uporabnik oziroma pooblaščen uporabnik mora redno spremljati stanje in promet naložb v podskladih KD Krovnega sklada, status oddanih elektronskih obrazcev, pregledovati obvestila, ki jih pošlje družba za upravljanje, in o morebitnih neskladjih takoj obvestiti družbo za upravljanje.

## 15. člen

Uporabnik oziroma pooblaščen uporabnik je dolžan varovati začetno in osebno geslo (PIN), uporabniško ime in kvalificirano digitalno potrdilo s skrbnostjo dobrega gospodarja, tako da je onemogočeno, da bi prišli v posest tretje osebe. Prav tako začetnega ali osebne gesla, uporabniškega imena in kvalificiranega digitalnega potrdila ne sme sporočiti ali zaupati tretjim osebam v uporabo ali v vpogled, pri čemer nosi polno odgovornost za škodo, ki bi bila neposredno ali posredno povzročena vlagatelju ali družbi za upravljanje zaradi kršitve navedenih določil, prav tako pa odgovarja za nevarnosti, ki izvirajo iz izgube ali odtujitve začetnega ali osebne gesla, uporabniškega imena ali kvalificiranega digitalnega potrdila. Uporabnik oziroma pooblaščen uporabnik mora upoštevati priporočila za varno uporabo spletne poslovalnice KD Skladi.net, ki so dostopna v tem dokumentu pod 1. točko (Varnost spletne poslovalnice).

Uporabnik oziroma pooblaščen uporabnik mora v primeru izgube ali odtujitve osebne gesla ali kvalificiranega digitalnega potrdila ter v primeru, če osebno geslo ali kvalificirano digitalno potrdilo pride v roke tretje osebe, nemudoma obvestiti družbo za upravljanje na telefonsko številko **080 80 24**, po faksu na številko **01/ 58 26 740**, na elektronski naslov **kd-skladi.net@kd-group.si**, prek spletne poslovalnice **KD Skladi.net** ali po pošti na naslov **KD Skladi, družba za upravljanje, d. o. o., Dunajska cesta 63, 1000 Ljubljana, s pripisom: za KD Skladi.net**.

Družba za upravljanje najkasneje naslednji delovni dan po prejemu pisnega obvestila zablokira uporabo storitev spletne poslovalnice KD Skladi.net do izdaje novega začetnega gesla.

Uporabnik oziroma pooblaščen uporabnik mora ob sumu, da njegovo osebno geslo (PIN) pozna tretja oseba, geslo takoj spremeniti.

#### 16. člen

Uporabnik oziroma pooblaščen uporabnik mora družbo za upravljanja nemudoma obvestiti o vsaki napaki ali nepravilnosti, ki je lahko posledica napačnega delovanja, poneverjenih elektronskih obrazcev ali vdora v spletno poslovalnico KD Skladi.net.

Uporabnik oziroma pooblaščen uporabnik družbi za upravljanje v celoti odgovarja za škodo, ki bi nastala njemu ali družbi za upravljanje ali drugim vlagateljem zaradi zlonamerne kode v njegovem računalniku ali zaradi druge zlorabe spletne poslovalnice KD Skladi.net.

### **OBVEZNOSTI DRUŽBE ZA UPRAVLJANJE**

#### 17. člen

Družba za upravljanje uporabniku ali pooblaščenemu uporabniku ne odgovarja za škodo, izgubo dobička in druge stroške, nastale zaradi namestitve, uporabe ali nezmožnosti uporabe, težav pri uporabi, omejene uporabe oziroma v primeru blokade ali odpovedi uporabe storitev spletne poslovalnice KD Skladi.net.

#### 18. člen

Družba za upravljanje uporabniku ali pooblaščenemu uporabniku ne odgovarja za morebitno škodo v primerih, ko ta ne vodi lastne evidence o stanju in prometu naložb v skladih, o pooblaščenih ali njihovih pristojnostih.

#### 19. člen

Priklop na omrežje internet in storitve ponudnikov dostopa do interneta niso predmet storitev, ki jih nudi družba za upravljanje. Družba za upravljanje ne prevzema nobene odgovornosti za posledice, ki nastanejo zaradi napake pri dostopu do interneta in prenosu podatkov preko interneta.

#### 20. člen

Družba za upravljanje je dolžna po svojih najboljših zmogljivostih zagotavljati nemoteno delovanje spletne poslovalnice KD Skladi.net. Za izpade, motnje in prekinitve na telekomunikacijskih omrežjih, za napake, nastale pri prenosu podatkov po telekomunikacijskih omrežjih, ali za onemogočen dostop do spletne poslovalnice KD Skladi.net iz razlogov, ki niso na strani družbe za upravljanje, ta ne odgovarja. Družba za upravljanje tudi ne prevzema odgovornosti za škodo, ki bi nastala kot posledica zunanjih razlogov zunaj njenega nadzora in oblasti, kamor še zlasti spadajo vse motnje v telekomunikacijskem prometu, prometu, namenjenemu računalniški povezavi, višja sila, izredne razmere in dogodki, stavke, požari, ukrepi oblastnih organov ipd.

Družba za upravljanje ne izvaja posegov na strani uporabnika oziroma pooblaščenega uporabnika v primeru težav in ne odgovarja za predlagane postopke pri odpravah težav in morebitno škodo iz tega naslova.

#### 21. člen

Vsi postopki uporabnikov oziroma pooblaščenih uporabnikov spletne poslovalnice KD Skladi.net se računalniško beležijo. Računalniški zapis postopkov družba za upravljanje hrani v skladu z veljavnimi predpisi.

#### 22. člen

Stanje sredstev vlagatelja, prikazano v spletni poslovalnici KD Skladi.net, je informativne narave. Vrednost enote premoženja (VEP) je prikazana na 2 decimalni mesti, vrednost sredstev pa je preračunana po VEP, izračunani na 4 decimalna mesta. VEP se spreminja vsak obračunski dan. Prikazana vrednost sredstev ne zagotavlja vrednosti ob izplačilu, saj se spreminja. Zadnje izračunane vrednosti enote premoženja podskladov so objavljene na spletni strani družbe KD Skladi. Postopek pristopa k pravilom upravljanja, vplačil, prehodov med podskladi in izplačil ter spremembe podatkov določajo pravila upravljanja, ki so sestavni del prospekta KD Krovnega sklada in so dostopna na spletni strani družbe KD Skladi, kjer so ti postopki tudi konkretnje opredeljeni.



Stanje se osvežuje enkrat dnevno po opravljenih obdelavah transakcij na obračunski dan, naveden v tabeli.

#### 23. člen

Družba za upravljanje bo uporabnika in pooblaščenega uporabnika redno obveščala o novostih pri poslovanju spletne poslovalnice KD Skladi.net ter o vsaki spremembi oziroma dopolnitvi teh splošnih pogojev.

#### 24. člen

Vsa obvestila se uporabniku oziroma pooblaščenemu uporabniku posredujejo preko spletne poslovalnice KD Skladi.net oziroma na elektronski naslov, naveden na obrazcu registracije, če obvestila ni mogoče posredovati preko spletne poslovalnice.

### **BLOKADA UPORABE STORITEV SPLETNE POSLOVALNICE KD SKLADI.NET**

#### 25. člen

Družba za upravljanje blokira dostop do storitev spletne poslovalnice KD Skladi.net v naslednjih primerih:

- če je petkrat zaporedoma poskušen vstop v spletno poslovalnico z napačnim osebnim geslom;
- če uporabnik oziroma pooblaščen uporabnik na enega izmed načinov iz 15. člena obvesti družbo za upravljanje o izgubi, odtujitvi ali nepooblaščenem dostopu do osebnega gesla, uporabniškega imena ali kvalificiranega digitalnega potrdila.

Z izdajo novega začetnega gesla družba za upravljanje blokado odpravi.

### **ODPOVED IN OMEJITEV UPORABE STORITEV SPLETNE POSLOVALNICE KD SKLADI.NET**

#### 26. člen

Uporabnik oziroma pooblaščen uporabnik lahko kadar koli enostransko pisno odpove uporabo storitev spletne poslovalnice KD Skladi.net. Pisno odpoved uporabnik ali pooblaščen uporabnik pošlje po pošti na naslov **KD Skladi, družba za upravljanje, d. o. o., Dunajska cesta 63, 1000 Ljubljana**, po faksu na številko **01/ 58 26 740**, na elektronski naslov **kd-skladi.net@kd-group.si** ali preko spletne poslovalnice **KD Skladi.net**. V roku 8 delovnih dni po prejemu pisne odpovedi bo družba za upravljanje uporabniku ali pooblaščenemu uporabniku ukinila možnost uporabe storitev spletne poslovalnice KD Skladi.net.

#### 27. člen

Družba za upravljanje odpove uporabo storitev spletne poslovalnice KD Skladi.net v naslednjih primerih:

- če ugotovi, da uporabnik oziroma pooblaščen uporabnik ne upošteva določil teh splošnih pogojev;
- v primeru smrti uporabnika oziroma pooblaščenega uporabnika, če je družba za upravljanje o tem obveščena;
- v primeru izgube ali omejitve poslovne sposobnosti uporabnika oziroma pooblaščenega uporabnika, če je družba za upravljanje o tem obveščena;
- v primeru pisnega preklica pooblastila s strani vlagatelja za pooblaščenega uporabnika za tiste pristopne izjave, na katerih je bil pooblaščen;
- v primeru prenehanja zakonitega zastopstva za pristopne izjave zastopane (kadar ne gre za zastopstvo mladoletnih oseb, mora biti družba za upravljanje o tem obveščena);
- v primeru razlogov za sum ali možnost zlorabe spletne poslovalnice KD Skladi.net;
- v primeru namernega pošiljanja virusov, trojanskih konjev, črvov oziroma kakršne koli škodljive programske opreme v spletno poslovalnico KD Skladi.net;
- v primeru naklepne ali malomarne povzročitve nepravilnega delovanja spletne poslovalnice KD Skladi.net;
- v primeru prenehanja pravne osebe, če je družba za upravljanje o tem obveščena;
- v primeru statusnih sprememb pravne osebe, ki to zahtevajo, če je družba za upravljanje o tem obveščena.

Družba za upravljanje si pridržuje pravico, da odpove uporabo storitev spletne poslovalnice KD Skladi.net tudi v naslednjih primerih:

- v primeru nekorektnega poslovanja uporabnika oziroma pooblaščenega uporabnika;
- v primeru poslovanja v nasprotju z veljavnimi predpisi ali ukrepi državnih organov;
- v primeru neujemanja podatkov uporabnika oziroma pooblaščenega uporabnika, oddanih ob registraciji, s podatki vlagatelja, pooblaščenca oziroma zakonitega zastopnika iz evidence imetnikov investicijskih kuponov, ki jo vodi družba za upravljanje;
- v primeru neujemanja podatkov novega vlagatelja s podatki s kvalificiranega digitalnega potrdila.

V primeru odpovedi po tem členu družba za upravljanje o tem pisno obvesti uporabnika oziroma pooblaščenega uporabnika na poštni ali elektronski naslov, ki ga je navedel ob registraciji, razen v primeru iz druge in devete alineje prvega odstavka tega člena.

Z dnem ukinitve oziroma ustavitve možnosti uporabe storitev spletne poslovalnice KD Skladi.net se uporabniku oziroma pooblaščenemu uporabniku onemogoči in blokira vstop v spletno poslovalnico KD Skladi.net.

Pooblaščenemu uporabniku – pooblaščenecu oziroma zakonitemu zastopniku fizične osebe, ki je tudi sam vlagatelj in torej uporabnik, se v primerih iz četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena onemogoči oziroma zablokira vpogled v stanje in promet naložb vlagatelja, ki je preklical pooblastilo, oziroma zastopanega.

#### 28. člen

Družba za upravljanje si pridružuje pravico, da kadar koli ob predhodnem obvestilu zaradi tehničnih razlogov omeji ali začasno onemogoči uporabo storitev spletne poslovalnice KD Skladi.net.

Prav tako lahko družba za upravljanje kadar koli brez predhodnega obvestila zaradi varnostnih razlogov ali zaradi višje sile oziroma izrednih razmer ali dogodkov, stavke, vojne, nemirov, požarov, ukrepov oblastnih organov, izpadov ali prekinitvev oziroma motenj na telekomunikacijskih omrežjih omeji ali začasno onemogoči uporabo storitev spletne poslovalnice KD Skladi.net.

### **NADOMESTILO ZA UPORABO STORITEV SPLETNE POSLOVALNICE KD SKLADI.NET**

#### 29. člen

Uporaba spletne poslovalnice KD Skladi.net je brezplačna.

### **POMOČ UPORABNIKOM**

#### 30. člen

Družba za upravljanje v okviru poslovnega časa (med 8.00 in 16.00 uro) uporabnikom oziroma pooblaščenim uporabnikom zagotavlja pomoč pri vsebinskem delu KD Skladi.net na telefonski številki **080 80 24**.

Vprašanja se lahko pošljejo družbi za upravljanje tudi na elektronski naslov **kd-skladi.net@kd-group.si** ali prek spletne poslovalnice KD Skladi.net (Pišite nam).

### **VAROVANJE PODATKOV**

#### 31. člen

Vsi podatki o vlagatelju, novem vlagatelju, pooblaščenecu ali zakonitem zastopniku ter postopki in podatki o poslovanju uporabnikov oziroma pooblaščenih uporabnikov spletne poslovalnice KD Skladi.net se štejejo za zaupne podatke. Ti podatki so tudi poslovna skrivnost družbe za upravljanje in jih ta sporoča le uporabniku oziroma pooblaščenemu uporabniku ter drugim osebam in organom skladno z veljavnimi zakonskimi predpisi.

#### 32. člen

Osebne podatke uporabnikov in pooblaščenih uporabnikov družba za upravljanje hrani in varuje skladno z veljavnimi predpisi, na primeren način, tako da ne prihaja do morebitnih neupravičenih posredovanj teh podatkov nepooblaščenim osebam.

Uporabnik in pooblaščen uporabnik dovoljujeta družbi za upravljanje, da v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo zbira, vodi, obdeluje in hrani osebne podatke, ki izhajajo iz medsebojnega razmerja uporabe storitev spletne poslovalnice KD Skladi.net.

#### 33. člen

Družba za upravljanje in uporabnik oziroma pooblaščen uporabnik se zavezujeta, da bosta zagotovila visoko raven varnostnih ukrepov, ki bodo onemogočali nepooblaščen dostop do podatkov, spreminjanje ali izgubo podatkov.

#### 34. člen

Uporabnik oziroma pooblaščen uporabnik z opravljenim postopkom registracije pooblašča družbo za upravljanje, da podatke, ki se nanašajo na njegovo poslovanje preko spletne poslovalnice KD Skladi.net, uporabi za analitične namene ter za zakonsko predpisano poročanje.

## **REŠEVANJE SPOROV**

### 35. člen

Izvensodno reševanje morebitnih sporov bo v skladu z vsakokrat veljavnim Pravilnikom o izvensodnem reševanju sporov potekalo pred Arbitražo Združenja družb za upravljanje investicijskih skladov – GIZ, Čufarjeva ulica 5, Ljubljana. Pravilnik je brezplačno dostopen na sedežu družbe za upravljanje na Dunajski cesti 63 v Ljubljani in na spletni strani družbe KD Skladi, kjer je na voljo tudi shema izvensodnega reševanja sporov.

Poleg tega družba za upravljanje poskuša razrešiti vse reklamacije in pritožbe že pred sprožitvijo postopka izvensodnega reševanja sporov, in sicer v internem pritožbenem postopku.

### 36. člen

Družba za upravljanje in uporabnik oziroma pooblaščen uporabnik kot udeleženca v elektronskem poslovanju medsebojno priznavata veljavnost elektronskih sporočil na sodišču.

## **KONČNE DOLOČBE**

### 37. člen

Družba za upravljanje lahko v skladu z veljavno zakonodajo in svojo poslovno politiko spreminja in/ali dopolnjuje te splošne pogoje, o čemer bo vsakič seznanila uporabnika oziroma pooblaščenega uporabnika.

Uporabnik oziroma pooblaščen uporabnik, ki se s spremembami in/ali dopolnitvami teh splošnih pogojev ne strinja, mora v roku 8 dni od objave obvestila o spremembi in/ali dopolnitvi splošnih pogojev odpovedati uporabo KD Skladi.net, sicer se šteje, da spremembe oziroma dopolnitve splošnih pogojev sprejema.

Vsakokrat veljavni splošni pogoji so objavljeni na naši spletni strani družbe KD Skladi.

Splošni pogoji veljajo od 14. 1. 2013 dalje.

KD Skladi, družba za upravljanje, d. o. o.  
Uprava